

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 16 » декабря 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ Правоведение  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ очная  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ бакалавриат  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ 108 (3)  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ 20.03.02 Природообустройство и водопользование  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ Природообустройство и природоохранная деятельность  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

- формирование достаточного уровня правовой культуры как в области теории государства и права, так и отраслевых компонентов права;
- выработка гражданской позиции: стремление к соблюдению прав и обязанностей гражданина, совершенствованию и развитию общества на принципах гуманизма, свободы и демократии;
- ознакомление с основными системами, способами и методами регулирования публично-правовой и частноправовой сфер жизни общества;
- ознакомление с основными законодательными актами Российской Федерации;
- приобретение навыков применения норм права в конкретной ситуации;
- формирование правового мировоззрения будущих специалистов в области инженерной деятельности.

В процессе изучения данной дисциплины студент должен:

Изучить:

- состав системы права Российской Федерации, отрасли и институты этой системы;
- основные кодифицированные нормативные документы и отдельные законы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности студента.

Научиться:

- правильной квалификации правовых ситуаций, возникающих в связи с осуществлением будущей профессиональной деятельности;
- правилам работы с нормативными правовыми документами;
- представлять элементарные решения с использованием нормативно-правовых средств.

Овладеть:

- основным понятийным аппаратом субъективного и объективного права по соответствующим отраслям права, особенно по отраслям, непосредственно связанным с будущей профессиональной деятельностью;
- элементарными приемами применения нормативно-правовых актов.

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Общественные отношения:

- регулируемые нормами конституционного права;
- регулируемые нормами гражданского права;
- регулируемые нормами семейного права;
- регулируемые нормами трудового права;
- регулируемые нормами административного права;
- регулируемые нормами уголовного права;
- регулируемые нормами экологического права;
- регулируемые нормами информационного права.

### 1.3. Входные требования

Не предусмотрены

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
УК-3	ИД-1УК-3	состав системы права Российской Федерации, отрасли и институты этой системы	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;	Коллоквиум
УК-3	ИД-2УК-3	квалифицировать правовую ситуацию, возникающую в связи с осуществлением будущей профессиональной деятельности	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль в команде;	Отчёт по практическому занятию
УК-3	ИД-3УК-3	основные кодифицированные нормативные документы и отдельные законы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Владеет навыками участия в командной работе; распределения ролей в условиях командного взаимодействия	Тест
УК-6	ИД-1УК-6	работать с нормативными правовыми документами	Знает процесс саморазвития личности и основные принципы самообразования	Отчёт по практическому занятию
УК-6	ИД-2УК-6	представлять элементарные решения с использованием нормативно-правовых средств	Умеет планировать свое рабочее время или время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития, а также условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей	Отчёт по практическому занятию
УК-6	ИД-3УК-6	навыками применения понятий субъективного и объективного права по соответствующим отраслям права, особенно по отраслям, непосредственно связанным с будущей профессиональной деятельностью	Владеет навыками саморазвития и управления своим временем	Зачет

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	45	45	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	18	18	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	25	25	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет			
Зачет	9	9	
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<b>3-й семестр</b>				
<b>ГОСУДАРСТВО И ПРАВО</b>	3	0	4	13
Государство и право, их роль в жизни общества Понятие и значение права. Система российского права				
<b>КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО</b>	2	0	3	10
Конституция РФ – основной закон государства Система органов власти России				
<b>ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО</b>	4	0	4	8
Гражданское право и гражданские правоотношения. Вещное и обязательственное право. Наследственное право				
<b>СЕМЕЙНОЕ ПРАВО</b>	2	0	2	6
<b>СЕМЕЙНОЕ ПРАВО</b>				
<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>	2	0	2	5
<b>ТРУДОВОЕ ПРАВО</b>				
<b>АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>	1	0	2	5
<b>АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО</b>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
УГОЛОВНОЕ ПРАВО	1	0	2	4
УГОЛОВНОЕ ПРАВО				
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО	1	0	2	4
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО				
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО	1	0	2	4
ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО				
ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ	1	0	2	4
ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКИХ ВУЗОВ				
ИТОГО по 3-му семестру	18	0	25	63
ИТОГО по дисциплине	18	0	25	63

#### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Государство и право, их роль в жизни общества
2	Понятие и значение права
3	Конституция РФ – основной закон государства
4	Система органов власти России
5	Вещное и обязательственное право
6	Наследственное право
7	Брачно-семейные отношения
8	Трудовой договор и трудовое право
9	Задачи и принципы административного права
10	Задачи и принципы уголовного права
11	Предмет, принципы и система экологического права
12	Правовые основы защиты государственной тайны
13	Техническое регулирование

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
<b>1. Основная литература</b>		

1	Балашов А. И., Рудаков Г. П. Правоведение : учебник для вузов. 5-е изд., доп. и перераб. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. 461 с. 29,000 усл. печ. л.	28
2	Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Правоведение : учебное пособие для вузов. 7-е изд., испр. и доп. М. : Академия, 2008. 525 с.	33
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Основы права: Учебник/ Под ред. Крылова З.Г.-М.: Высш.шк.,2002, 2003 319 с	143
2	Право : Учебник д/вузов/Косарев А.И. , Малинкович М.В., Покревская С.Д., под ред. Теплового изд. 2-ое, перераб. и доп.-М.: Закон и право 2001-02.-479 с.	158
3	Правоведение Учебник для вузов /под ред. М.Б. Смоленского Ростовна-Дону : изд. Март, 2002 г.,	103
4	Правоведение: учебник для вузов. Под ред. Б.И. Пугинского. М. Юрайт, 2009. 462с	6
5	Шумилов В.М. Правоведение: учебник для вузов. М. Проспект, 2008. 272с	5
<b>2.2. Периодические издания</b>		
1	Вестник ПНИПУ. Культура. История. Философия. Право	
2	Интеллектуальная собственность. Научно-практический журнал	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
1	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 1 от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция от 23.05.2016)	10
2	Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., действующая редакция с учетом поправок от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)	10
3	Семейный кодекс Российской Федерации (СК РФ) от 29.12.1995 № 223-ФЗ (действующая редакция от 30.12.2015)	10
4	Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция от 30.12.2015)	10
5	Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция от 02.06.2016)	10
6	Федерального закона «О государственной тайне» 21.07.1993 N 5485-1 (действующая редакция от 08.03.2015)	10
7	Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (действующая редакция от 13.07.2015)	10
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
1	Стегния В.Н., Рочева С.С. Основы права , уч. пособ. Пермь, ПГТУ, 2007.	899
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
1	Правоведение :Учебн. пособ./Под ред. акад. О.Е. Кутафина. 5- изд., перераб. и доп.-М.: ЮристЪ , 2002, 2003 .-344 с	55

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Основная литература	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция от 23.06.2016)	Консультант + <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	сеть Интернет; авторизованный доступ

## 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

## 6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>

## 7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	ноутбук	1
Лекция	проектор	1
Практическое занятие	ноутбук	1



## **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе